

4 경영정보팀 안내

(1) 학생 인트라넷(학사)시스템 이용안내

1) 인트라넷시스템 로그인 방법

가. 학교 홈페이지에서 학사정보시스템으로 접속하여 이용한다.

(<http://intranet.hoseo.ac.kr> 로 접속)

나. 학번과 비밀번호를 입력 후 로그인을 한다. 처음 로그인을 할 경우에는 주민번호 뒷자리가 비밀번호이다. (비밀번호를 모르는 경우 비밀번호 검색을 이용한다.)

다. 비밀번호를 잊었을 경우 비밀번호검색을 누르면 학적에 등록되어 있는 이메일 주소로 비밀번호가 발송된다. 이메일주소를 등록하지 않은 상태에서 비밀번호를 잊었을 경우에는 학사관리팀(041-540-5055)로 연락하여 이메일을 등록한 후, 비밀번호 찾기를 통해 본인이 직접 전송 받는다.

2) 인트라넷시스템 로그인 후 화면

기본사항	
성명(한글)	
성명(영문)	
전화번호	041- [] (예) 02-123-1234
핸드폰	010- [] (예) 010-123-1234
비밀번호	••••••
우편번호	331 - 755 우편번호찾기
주소	충남 천안시 서북구 []
상세주소	[]
E-Mail	[]

가. 로그인 후 왼쪽메뉴 학적-> 기본사항수정에서 비밀번호를 수정한 후에 사용한다.

나. 메뉴구성

- 학적 : 기본사항 수정, 학적부 조회, 학적변동 조회, 전공신청, 부전공/복수전공 신청, 복학신청, 제증명발급 신청 등이 있다. 제증명발급 신청은 우편으로 받아 보는 서비스이다.
- 교과 : 교과과정 조회, 개설과목 조회
- 수강 : 수강신청, 시간표조회, 출결조회, 수업반응도평가, 교과목커뮤니티
- 성적 : 성적조회
- 등록 : 등록조회, 등록금고지서 출력, 등록증명발급
- 교직 : 교직 신청, 교원자격사항 조회, 실습 배정학교 조회
- 채플 : 종교사항 입력, 좌석/결석 조회
- 외교원 : 호서토익 일정안내, 호서토익 성적조회
- 졸업 : 성적조회(졸업기준), 졸업사정기준, 졸업사정결과, 졸업시험결과조회
- 예비군 : 예비군전입신고
- 공지/자료실 : 공지사항, 자료실
- 모바일 : 무선랜Nespot ID신청

3) 수강-> 교과목커뮤니티 화면

가. 커뮤니티개설이 되면 다음과 같이 ‘개설 有’ 가 뜨면서 선택을 할 수 있다.

온라인강좌 개설여부	학수번호	분반번호	강의제목	교수성명	년도(학기)
개설 未	AA2110	01			2010년 1학기
개설 有	AA2150	01			2010년 1학기
개설 未	AA2160	01			2010년 1학기
개설 未	AA2170	01			2010년 1학기
개설 未	AA5002	01			2010년 1학기
개설 未	AP2100	01			2010년 1학기
개설 未	RA0203	01			2010년 1학기

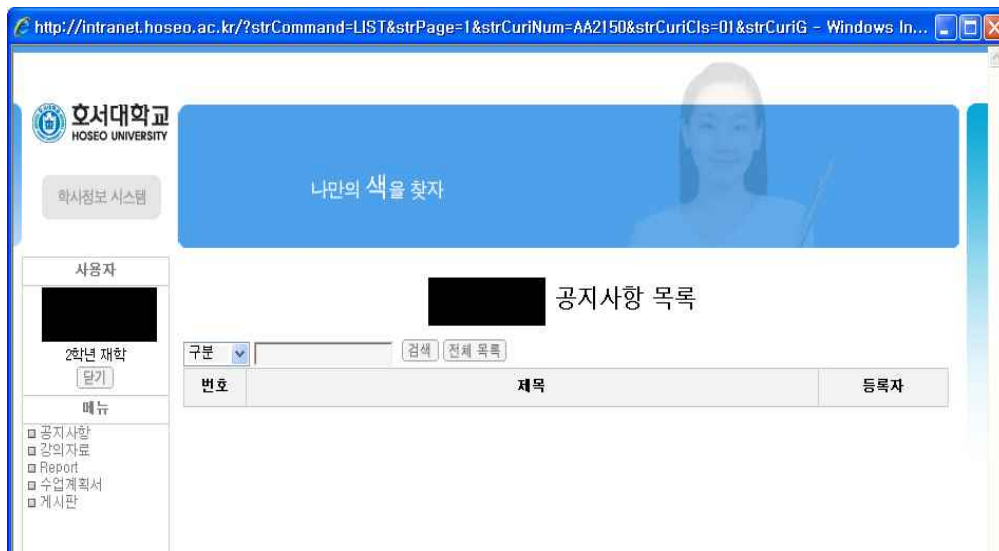
나. 선택을 하면 다음과 같은 창이 뜬다.

다. 메뉴구성

- 공지사항 : 교수님이 올린 공지사항을 볼 수 있다.
- 강의자료 : 강의자료를 다운받을 수 있다.
- Report : Report 목록에 들어가서 자기 Report를 제출할 수 있다.
- 수업계획서 : 수업계획서를 볼 수 있다.
- 게시판 : 교수님과 서로 글쓰기와 답글을 올릴 수 있다.

4) 모바일 -> 무선랜Nespot ID신청 화면

가. 무선랜ID신청화면이 뜨면 아래쪽의 [ID신청 바로가기]를 클릭한다.



나. 대여신청하기

1. 이름, 학번	인트라넷 로그인시 자동입력됩니다.
2. ID선택	학내용만 가능합니다.
3. 기간	원하시는 기간을 선택합니다. [재학생] 학내에서만 사용(교내ID) : 최대 1개월까지 선택가능 [교직원] 학내에서만 사용(교내ID) : 최대 3개월까지 선택가능
4. 사용기간	기간선택시 자동입력됩니다.
5. 연락가능한 이메일, 전화번호 입력	1개월간 ID 미사용시 자동회수되며, 입력하신 이메일과 휴대폰으로 ID회수가 통보되니 반드시 입력하셔야 합니다.
6. 사용할 비밀번호	원하시는 비밀번호를 영문자, 숫자 조합하여 (6~8자리) 입력합니다. - 자동으로 입력되어 있는 비밀번호 (예 : pw1031 등)를 사용하셔도 되나, 본인이 잘 기억할 수 있는 비밀번호로 변경하시는 것이 좋습니다.
7. [신청]을 클릭하시면 ID가 발급되며 즉시 사용하실 수 있습니다.	6만약 사용할 수 있는 무선랜 ID가 모두 대여된 경우, [예약신청]화면으로 연결됩니다

무선랜 관리

무선랜 사용신청

사용신청

* 표시 항목은 필수 입력 값입니다.

이름 1) 전산운영팀

학번/교번 *****

부서/학과

직위

ID선택 2) ☒ 학내에서만 사용 ☐ 모든 네스팟존에서 사용

기간 3) 월

사용기간 4) 2006-02-15 - * 기간 선택시 자동입력됨

연락 가능한 이메일 * 5) 미사용 ID회수, ID예약시 알림용이므로 반드시 입력함.

연락 가능한 전화 * - -

사용할 비밀번호 * 6) pw1031 영문자, 숫자 조합 (6~ 8자리) * 원하는 비밀번호로 변경

7)

(2) U-캠퍼스안내

1) 무선 랜 이용방법

가. 학내에서 무선 서비스 이용방법

서비스벤더	KT (ollehWiFi)	LG (U+ Zone)	SK 무선 (T-wifi)
무선서비스 설치구간	아산캠퍼스, 천안캠퍼스	아산캠퍼스, 천안캠퍼스 서울캠퍼스 건물내	아산캠퍼스, 천안캠퍼스
접속 방법	1.KT 가입자 자동연결 2.노트북 사용자 : ID 인증, 맥인증 스마트폰 사용자 : 맥인증 (3개월마다 ID발급해야 한다)	1.LG 가입자 자동연결 2.노트북,스마트폰 사용자 암호 : lguplus100	SKT 가입자 자동연결

< LG 무선 안내>

- 무선명칭이 FREE_U+zone : 개인정보를 입력하고 사용해야 한다.
- 무선명칭이 U+zone : LG 가입자용.
- 무선명칭이 U +ZONE : 모든 사용자가 사용가능 (암호 : lguplus100)

< SKT 무선 안내>

- 무선명칭 : T wifi zone
- 타 통신사는 일정금액을 내고 사용이 가능

<KT ollehWiFi ID 발급안내>

- ID 발급은 <http://intranet.hoseo.ac.kr> 에서 발급.(광역ID, 학내용 ID)
- ID는 무선통신기기 사용자중 KT 비가입자중 노트북, 스마트폰 사용자만 발급받으세요.
- 기기인증(맥인증)은 학내ID만 등록이 가능(해당기기의 맥어드레스 16진수12자리 등록하면 편리하게 이용가능)
- 학생은 학내용 ID 만 신청이 가능
- 학내용 ID는 교직원은 3개월(학생 1개월) 후에 재발급 받아야 한다.
(7일간 접속기록이 없으면 자동회수됨)

(3) 인터넷 증명신청

1) 인터넷으로 발급하는 방법

(인터넷증명 접속 : <http://hoseo.multi-kiosk.com/icert/intro.html>)

- 발급받을 증명서를 클릭 후 바로 출력할 수 있는 방법이다.
증명서로서의 효력은 접수 받는 기관마다 다를 수 있다.
- 접근방법 : 학교홈페이지접속 → 인터넷 증명 → 로그인 → 증명서신청 → 발급

2) 인터넷 우편발송 신청 방법

- 증명서를 신청하면 원본을 우편으로 발송해 주는 서비스이다.
인트라넷 접속 → 학사 → 제증명 발급신청
- 우편발송 서비스는 빠른 등기로 발송된다.

(4) 백신 프로그램 설치하기

1). 설치 방법 (학교 메인홈페이지 하단에 사이트연결)

- 1단계 윈도우 XP, 7, 8용 : <http://kav.hoseo.ac.kr>
윈도우 서버용 : <http://kav.hoseo.ac.kr:99>

2단계 해당 사이트 접속 후에 Active X 설치

3단계 설치프로그램이 자동 다운로드 되며 약 10분간 백신이 설치됨

4단계 설치 완료 후 리부팅

5단계 리부팅후 백신 업데이트

6단계 컴퓨터 전체 바이러스 검색

2). 설치시 에러 나는 경우

- ① 타 백신,외산 백신이 설치되어 있다면 삭제 후 리부팅 후 재시도
- ② OS의 서비스팩 미설치(SP3,SP4등)되어 있다면 서비스팩 설치 후 재시도
- ③ 컴퓨터의 날짜가 잘못된 경우 정확하게 날짜를 세팅후 재시도

3). 기타 정보

- ① 개인적으로 타백신프로그램을 구매하여 쓰고 있다면 설치를 안해도 됨.
- ② 카스퍼스키는 백신프로그램 성능테스트시 항상 상위에 랭크되는 제품입니다.

4). 백신만 설치해도 바이러스에 안전합니다.

5). 만약 바이러스에 감염되어 사이버 침해사고가 발생된다면 인터넷 차단이 됩니다.

6). 문의 041-540-5183 (경영정보팀 전산119)

(5) 불법소프트웨어 안내

교내 망에 연결된 모든 PC(개인PC포함)는 아래와 같이 소프트웨어 규정으로 사용해야 합니다.

1). 불법소프트웨어 처벌규정

교내에서 불법 소프트웨어 사용시 저작권법 제136조에 의하여 징역 5년이하, 5천만원 이하의 벌금에 처하고 양벌규정에 따라서 침해 당사자(개인)와 사업장 대표는 추가적으로 3000만원 이하의 과태료로 처벌을 받음

2). 교내에서 사용하는 소프트웨어 구분

가. 교내에서 제한없이 설치가능 한 소프트웨어

windows 제품, MS OFFICE 제품, 한컴오피스 제품, adobe 제품, 카스퍼스키 제품
프리웨어 제품(java, 뽕집, 반디집, 별씨, 그린터치, 내pc지킴이, 곰플레이어, 크롬등)

나. 불법 소프트웨어

알집, 알씨, 알약등 알툴제품들, V3제품들, Demon Tools 제품, Zook, 오픈캡처, PDF-Pro free등
가정에서는 무료이나, 기업이나 단체에서는 불법인 대표적인 프리웨어들입니다.

3). 불법소프트웨어 사용하지 않는 방법

가. 불법 소프트웨어 삭제하기 (제어판의 프로그램 제거에서 삭제해 주세요)

나. 행정용, 연구용, 교육용 소프트웨어인 경우 구매한 라이선스 확인

다. 교내 정품소프트웨어외의 소프트웨어는 검수실(5116)에서 라이선스 확인

: MS사의 일부 제품들, Adobe사의 일부제품들, 통계제품들, 연구용/교육용 프로그램등

라. 설치된 프리웨어/웨어웨어는 제공 사이트에서 필히 저작권을 확인

4). 규제:

교내에서는 불법 소프트웨어가 설치된 PC는 인터넷이 자동으로 차단이 됩니다.

5) 추천 프로그램(홈페이지 자료실에서 다운로드 가능)

- 내 PC지킴이 : PC의 보안상태를 점검해주는 프로그램

- 그린터치 : PC가 세팅값에 의해 절전모드도 되고 특정시간에 전원도 꺼지는 프로그램

6) 교내에서 프리웨어인 소프트웨어들. (출처 : 한국저작권위원회 SW라이선스 정보)

종 류	소프트웨어명	라이선스
압축	뽕집 v4.0, 다집 v2.9, 7-Zipv9.30, 반디집 v2.08, 별집 v2.040	제한 없음
이미지뷰어	Picasa v3.9, 꿀뷰3 Build#6045, 다씨 v7.74, 별씨 V2.040	제한 없음
이미지 편집	Paint.NET v3.5.10, PhotoScape v3.63, FormatFactory v3.00, Pixia	제한 없음
캐드뷰어	Brava Free DWG Viewer v7.0, AcadPVI Shell Extension v1.1	제한 없음
PDF뷰어	Adobe reader, 별씨 V2.040, 별 PDF 리더 V2.040	제한 없음
PDF만들기	PDF Creator v1.6.0PrimoPDF V5.1.0.2, doPDF v7.3 Build 378	제한 없음
FTP telnet	다FTP V3.17, FileZilla V3.6.0, Putty V0.62	제한 없음
문서편집	AcroEdit v0.9.25.114, Notepad++ v6.2.3, 별메모	제한 없음
오피스 (엑셀,워드,PPT)	OpenOffice v3.4.1, ThinkfreeOffice Online, Google Docs	제한 없음

종 류	소프트웨어명	라이선스
원격	UltraVNC v1.1.8.0	제한 없음
웹 브라우저	파이어폭스, 크롬, 사파리, 오페라	제한 없음
PC 관리	다음클리너, 이지클리너 as58, 클릭투트웍 V4.95, 별 클리너 V2.130	제한 없음
미디어 재생	곰플레이어, 다음 팟플레이어, KMPlayer V3.4	제한 없음
동영상 인코딩 SW	다음 팟인코더, 안캠코더 V2.35, 바닥 인코더 V3.0.0.14, 곰 인코더 V1.1	제한 없음
소리 분석 및 음향 관련	별녹음기 V1.040, CochSim V2.22, UCL Enhance, ProRec 1.42	제한 없음
3D 모델링	Anim8or V0.95, Blender V2.65, gCAD3D V1.91, Google SketchUp 8.0, 3DCrafter 9.2.2, Sculpttris Alpha 6	제한 없음

(6) 교내 유선 네트워크 사용시 유의사항

- 1) PC는 IP가 세팅되어야 인터넷이 됩니다.
(유무선 공유기 사용시는 유무선 공유기에 IP세팅하고 PC엔 IP를 세팅하지 않는다)
- 2) PC실/연구실/기숙사등 개인 및 그룹별로 IP가 배정되었습니다..
(기숙사를 제외하고 교내 건물에서는 학생 개인에게 IP를 배정하지 않는다)
- 3) PC실/연구실/기숙사에 배정된 IP 외에 IP를 임의대로 사용한다면 인터넷이 차단됩니다.
- 4) 교내 인터넷 사이트 차단안내
가. 교과부가 지정한 파일 공유사이트 및 유해 사이트는 교내에서 차단되었음
나. 트래픽이 과다하게 발생하는 일부 게임사이트, P2P사이트는 차단되었다.
다. 네이트온, 카카오톡의 파일전송은 차단되었다.
라. 만약 연구목적으로 사이트를 접속하고자 한다면 교수님 승인을 받은 신청서를 제출해야 합니다.
- 5) 교내에서 서버(웹서버,파일서버등)를 운영한다면 방화벽 신청서를 제출해야 합니다.
- 6) 윈도우 원격 서비스를 외부에서 내부에서 접속하기 위해선 교내PC의 원격포트를 변경해야 합니다.
홈페이지 공지게시판에서 참조하시길 바랍니다. (게시번호 1번 MS윈도우 원격포트 변경 안내)

(7) 학생용 메일신청

- 1) <http://google.hoseo.ac.kr> 에서 메일신청이 가능합니다.
- 2) 신청하면 학교에 등록된 메일로 임시비밀번호가 갑니다.
- 3) 계정 ID는 학번(20000000@vision.hoseo.edu)으로 생성됩니다.
- 4) 계정 발급후 1년이상 사용하지 않은 계정은 사용자의 동의없이 삭제 됩니다.
- 5) 계정 발급후 메일 로그인은 <http://mail.vision.hoseo.edu> 에서 가능합니다